



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

23.01.2024

№ 37

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 29 ноября 2023 г. № 26-01-06-1134 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края 2024 году», от 27 ноября 2023 г. № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее - итоговое собеседование), 14 февраля 2024 года.

2. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 ноября 2023 г. № 26-01-06-1125.

3. Начальнику управления образования Департамента муниципальных учреждений обеспечить:

3.1 общее руководство проведением итогового собеседования;

3.2 получение в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) и выдачу общеобразовательным учреждениям бланков итогового собеседования в срок до 12 февраля 2024 года;

3.3 передачу по запросу Министерства образования и науки Пермского края, Рособнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта;

3.4 сбор данных из общеобразовательных учреждений и передачу в РЦОИ пакетов с бланками итогового собеседования, ведомостей коррекции персональных данных в срок до 16 февраля 2024 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения и информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.2 сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;

4.3 обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ;

4.4 обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.5 определить схему проверки ответов участников и обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

4.6 обеспечить передачу бланков итогового собеседования в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до 15 февраля 2024 года;

4.7 обеспечить информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

4.8 обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образования Департамента муниципальных учреждений.

И.о. заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальника Департамента муниципальных учреждений



Т.В. Шпетельшпахер