****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 1**

П Р И К А З

22.08.2023 № 445

# О назначении ответственного

# за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 Г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», письма Минпросвещения России от 17.08.2023 г. № ДГ-1773/05 «Дополнения к письму Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/052», письма Минпросвещения России от 18.08.2023 г. № 26-36-вн-1241 «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума

# ПРИКАЗЫВАЮ:

# Реализовать профориентационный минимум (далее – профминимум) в МБОУ СОШ № 1 в 6-11 классах в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.

# Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Муллаярову Светлану Васильевну.

# Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Муллаяровой С.В.:

* 1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками (педагогами-навигаторами) по реализации профминимума – до 30.08.2023 г.;
  2. разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч., в том числе внеурочная деятельность – 34 ак.ч., урочная деятельность – не менее 4 ак.ч., взаимодействие с родителями – не менее 2 ак.ч.) – до 25.08.2023г.;
  3. организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
  4. провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
  5. осуществить контроль за сбором согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 05.09.2023г.;
  6. подготовить необходимые документы и материалы для публикации по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.;
  7. обеспечить проведение мониторинга реализации профминимума не реже 2 раз в год (декабрь-январь, май-июнь соответствующего учебного года);
  8. обеспечить предоставление запрашиваемой информации по реализации профминимума в установленные сроки (мониторинги готовности к реализации профминимума, отчеты по реализации профминимума и прочая запрашиваемая информация).

1. Педагогам-навигаторам (классным руководителям 6-11 классов):
   1. пройти регистрацию на сайте «Билет в будущее» по персональной ссылке-приглашению в срок до 28.08.2023 г.;
   2. пройти курсы повышения квалификации на сайте «Билет будущее» в срок до 10.08.2023 г.
   3. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме и прикрепить согласия в электронном виде в личном кабинете на сайте «Билет в будущее» – до 05.09.2023г.;
   4. провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г.,
   5. обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 В.В. Мещуров

С приказом ознакомлены: