



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

П Р И К А З

30.08.2024

№509

**О назначении ответственного
за реализацию профессионального минимума
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 Г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», письма Минпросвещения России от 17.08.2023 г. № ДГ-1773/05 «Дополнения к письму Минпросвещения Росии от 01.06.2023 № АБ-2324/052», письма Минпросвещения России от 18.08.2023 г. № 26-36-вн-1241 «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профориентационный минимум (далее – профминимум) в МБОУ СОШ № 1 в 6-11 классах в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Муллаярову Светлану Васильевну.

3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Муллаяровой С.В.:

3.1 Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками (педагогами-навигаторами) по реализации профминимума – до 30.08.2024 г.;

3.2 разработать план профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с основным уровнем реализации профминимума:

3.3 организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);

3.4 провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024г.

3.5 осуществить контроль за сбором согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 05.09.2024г.;

3.6 подготовить необходимые документы и материалы для публикации

по реализации профминимума на официальном сайте школы до 04.09.2024 г.;

3.7 обеспечить проведение мониторинга реализации профминимума не реже 2 раз в год (декабрь-январь, май-июнь соответствующего учебного года);

3.8 обеспечить предоставление запрашиваемой информации по реализации профминимума в установленные сроки (мониторинги готовности к реализации профминимума, отчеты по реализации профминимума и прочая запрашиваемая информация).

4. Педагогам-навигаторам (классным руководителям 6-11 классов):

4.1 пройти регистрацию на сайте «Билет в будущее» по персональной ссылке-приглашению в срок до 04.09.2024 г.;

4.2 пройти курсы повышения квалификации на сайте «Билет в будущее» в срок до 04.09.2024 г.

4.3 обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме и прикрепить согласия в электронном виде в личном кабинете на сайте «Билет в будущее» – до 04.09.2024г.;

4.4 провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 04.09.2024 г.,

4.5 обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.

5. Специалисту по работе с кадрами Трапезниковой Т.Ю. ознакомить педагогических работников с данным приказом и предоставить копию приказа заместителю директора по ВР Муллаяровой С.В. в срок до 04.09.2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



В.В. Мещуров

С приказом ознакомлены: