



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

**П Р И К А З**

20.11.2024

№ 782

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1, реализующего образовательные программы среднего общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка поведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», 29 октября 2024 г. № 26-01-06-1107 «О внесении изменений в раздел III Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1085», от 18 октября 2024 г. № 26-01-06-1071 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), мест и сроков ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», от 23 октября 2024 № 26-01-06-1084 «Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 15.11.2024 № 538 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ № 1, реализующей образовательные программы среднего общего образования, **4 декабря 2024 года.**

2. Заместителю директора по УВР Черновой Ирине Юрьевне обеспечить:

2.1 общее руководство проведением итогового сочинения (изложения);

2.2 информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.3 благоприятные условия проведения итогового сочинения (изложения);

2.4 организацию проверки итогового сочинения (изложения) в срок до **06 декабря 2024 г.**;

3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

4. Организовать на время проведения итогового сочинения (изложения) самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий в **4А** классе.

5. Секретарю по учебной части Самосудовой Е.И. обеспечить:

5.1 печать бланков в срок не позднее 1 дня до даты проведения итогового сочинения;

5.2 предоставить отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) на внешнем носителе в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до **08 декабря 2024 г.**

6. Классному руководителю 11 класса Бычиной О.В. обеспечить:

6.1. информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения) в срок до **22 ноября 2024 г.**;

6.2. Явку обучающихся **4 декабря 2024 г.** для участия в написании итогового сочинения (изложения).

7. Заместителю директора по АХЧ Новиковой О.В. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований к организации мероприятий в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

8. Ответственному за расписание в МБОУ СОШ № 1 Новиковой О.В. внести корректировку в расписание на **4 декабря 2024 года.**


9. Секретарю по учебной части Самосудовой Е.И. ознакомить сотрудников с настоящим приказом в срок до **22 ноября 2024 г.**

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №1

С.В. Муллаева

Ознакомлены:



О.В. Новикова  
О.В. Бычина  
В.И. Мещурова  
И.Н. Бражникова  
Т.Б. Лосеева  
И.Ф. Онопа  
Т.Е. Митракова  
И.А. Митракова  
Л.Г. Иванова  
М.В. Корионова  
Е.И. Самосудова

### **Состав комиссии по проведению итогового сочинения**

Заместитель директора по УВР, Чернова Ирина Юрьевна - член комиссии, обеспечивающий общее руководство и контроль за проведением итогового сочинения (изложения).

Секретарь МБОУ СОШ № 1 Самосудова Е.И. - ответственная за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ДМУ.

Медицинский работник – Мещурова В.И.

### **Состав комиссии по проверке итогового сочинения**

Бычина Ольга Валентиновна – учитель русского языка и литературы.  
Митракова Татьяна Егоровна – учитель русского языка и литературы;  
Онопа Ирина Федоровна – учитель русского языка и литературы;

### **Организаторы в аудитории**

Кабинет 314:

Митракова Ираида Алексеевна – учитель истории;

Иванова Любовь Геннадьевна – учитель изобразительного искусства.

Кабинет 122:

Лосеева Татьяна Борисовна, учитель начальных классов;

Корионова Марина Владимировна, учитель технологии.

### **Организаторы вне аудитории**

Самосудова Елена Ивановна

Бражникова Любовь Николаевна