



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

П Р И К А З

20.11.2024

№ 782

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1, реализующего образовательные программы среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка поведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», 29 октября 2024 г. № 26-01-06-1107 «О внесении изменений в раздел III Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1085», от 18 октября 2024 г. № 26-01-06-1071 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), мест и сроков ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», от 23 октября 2024 № 26-01-06-1084 «Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 15.11.2024 № 538 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ № 1, реализующей образовательные программы среднего общего образования, **4 декабря 2024 года.**

2. Заместителю директора по УВР Черновой Ирине Юрьевне обеспечить:

2.1 общее руководство проведением итогового сочинения (изложения);

2.2 информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.3 благоприятные условия проведения итогового сочинения (изложения);

2.4 организацию проверки итогового сочинения (изложения) в срок до **06 декабря 2024 г.**;

3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

4. Организовать на время проведения итогового сочинения (изложения) самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий в **4А** классе.

5. Секретарю по учебной части Самосудовой Е.И. обеспечить:

5.1 печать бланков в срок не позднее 1 дня до даты проведения итогового сочинения;

5.2 предоставить отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) на внешнем носителе в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до **08 декабря 2024 г.**

6. Классному руководителю 11 класса Бычиной О.В. обеспечить:

6.1. информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения) в срок до **22 ноября 2024 г.**;

6.2. Явку обучающихся **4 декабря 2024 г.** для участия в написании итогового сочинения (изложения).

7. Заместителю директора по АХЧ Новиковой О.В. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований к организации мероприятий в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

8. Ответственному за расписание в МБОУ СОШ № 1 Новиковой О.В. внести корректировку в расписание на **4 декабря 2024 года.**

9. Секретарю по учебной части Самосудовой Е.И. ознакомить сотрудников с настоящим приказом в срок до **22 ноября 2024 г.**

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №1

С.В. Муллаева

Ознакомлены:



О.В. Новикова
О.В. Бычина
В.И. Мещурова
И.Н. Бражникова
Т.Б. Лосеева
И.Ф. Онопа
Т.Е. Митракова
И.А. Митракова
Л.Г. Иванова
М.В. Корионова
Е.И. Самосудова

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

Заместитель директора по УВР, Чернова Ирина Юрьевна - член комиссии, обеспечивающий общее руководство и контроль за проведением итогового сочинения (изложения).

Секретарь МБОУ СОШ № 1 Самосудова Е.И. - ответственная за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ДМУ.

Медицинский работник – Мещурова В.И.

Состав комиссии по проверке итогового сочинения

Бычина Ольга Валентиновна – учитель русского языка и литературы.
Митракова Татьяна Егоровна – учитель русского языка и литературы;
Онопа Ирина Федоровна – учитель русского языка и литературы;

Организаторы в аудитории

Кабинет 314:

Митракова Ираида Алексеевна – учитель истории;

Иванова Любовь Геннадьевна – учитель изобразительного искусства.

Кабинет 122:

Лосеева Татьяна Борисовна, учитель начальных классов;

Корионова Марина Владимировна, учитель технологии.

Организаторы вне аудитории

Самосудова Елена Ивановна

Бражникова Любовь Николаевна