

Договор № 9/25
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся
МБОУ СОШ № 1

г. Красновишерск

01 февраля 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее - МБОУ СОШ № 1) в лице директора Мещурова Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Красновишерская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ ПК «Красновишерская ЦРБ»), именуемая в дальнейшем Медицинская организация, в лице главного врача Макаровой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава и лицензии от 29 декабря 2020 г. № Л041-01167-59/00574699, выданной Министерством здравоохранения Пермского края, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", приказом Минздрава России от 16.05.2019 № 302н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинские услуги оказываются обучающимся в период обучения и воспитания в данной образовательной организации.

1.3. Медицинская помощь обучающимся оказывается медицинским персоналом Учреждения здравоохранения в медицинском кабинете, организованном в помещениях Образовательного учреждения, на территории образовательной организации по адресу: 618590, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Гагарина, д. 40. Медицинский кабинет (Медицинский блок (кабинет) общеобразовательной организации).

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям для осуществления медицинской деятельности (далее -

отделение медицинской помощи), по адресу: 618590, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Гагарина, д. 40.

2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского блока мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Организовать сбор информированных согласий с родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. обеспечивать явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.5. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года составлять и направлять в Медицинскую организацию поименные списки обучающихся, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося, полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее - список).

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 числа текущего месяца уточненный список в Медицинскую организацию.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение обучающимся, их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.6. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания, обучающихся в Образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение обучающимися Образовательной организации медицинских осмотров в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся.

2.2.2. Обеспечить диспансерное наблюдение обучающихся Образовательной организации в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России 16.05.2019 № 302н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

2.2.3. Оказывать обучающимся Образовательной организации первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении обучающихся, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

2.2.4. Обеспечить организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в МБОУ СОШ № 1. Проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.

2.2.5. Обеспечить отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2.6. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.

2.2.7. Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) Образовательной организации составленный не позднее, чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров обучающихся.

2.2.8. Обеспечить участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательной организации;

2.2.9. Обеспечить направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.10. Обеспечить организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.11. Обеспечить организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся.

2.2.12. Обеспечить организацию проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

2.2.13. Обеспечить анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных организациях;

2.2.14. Обеспечить взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

2.2.15. Обеспечить участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.2.16. Обеспечить проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

2.2.17. Обеспечить организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием отделения медицинской помощи обучающимся;

2.2.18. Обеспечить своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.2.19. Обеспечить передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2.20. Согласовывать с Образовательной организацией режим работы отделения медицинской помощи с учетом режима работы Образовательной организации.

2.2.21. Иные обязательства, определенные действующим законодательством РФ.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия, изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 01.02.2030 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 дней известить друг друга о его расторжении.

4.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Красновишерская центральная районная больница» (ГБУЗ ПК «Красновишерская ЦРБ») ИНН 5941000548 КПП 591901001, ОКПО 01940194 БИК 015773997 ОГРН 1025902266972 КБК 000000000000000000130, ОКТМО 57527000 Министерство финансов Пермского края (ГБУЗ ПК «Красновишерская ЦРБ» л/с 208200363), р/счет 032246435700000005600 в ОТДЕЛЕНИИ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь, л/с 40102810145370000048 Юридический адрес: 618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Победы, 3 Тел./факс 8(34243)3-03-97 e-mail: krvrb@pextmail.ru general@visheracrb.ru Главный врач Н.В. Макарова М.П.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ СОШ № 1) Адрес: 618590, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Гагарина, 40 телефон: 8(34243) 3-00-30 эл. почта: schoollvishera@mail.ru ИНН 5941001742 КПП 591901001 ОКАТО 57226501000 ОКТМО 575270000 ОКПО 12050822 Директор В.В. Мешуров М.П.
--	---