



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

П Р И К А З

29.08.2025

№ 64-х

**Об обеспечении проведения родительского контроля
организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1**

В целях организации родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с 01 сентября 2025 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 1 Муллаярову Светлану Васильевну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственного лица за организацию питания в школе.
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 согласно приложению 1.
4. Утвердить План работы по организации родительского контроля горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год согласно приложению 2.
5. Муллаяровой С.В.:
 - 5.1 обеспечить проведение родительского контроля не реже 1 раза в месяц;
 - 5.2 руководствоваться Положением при проведении контроля организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с привлечением родителей (законных представителей);
 - 5.3 результаты родительского контроля оформлять в форме оценочного листа согласно МР 2.4.0180-20;
 - 5.4 оформленный акт, подписанный родителями (законными представителями), размещать на официальном сайте школы в день проведения контроля.

5.5 незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ № 1 В.В. Мещурова и ИП Е.И. Боковинову, осуществляющую услуги по организации горячего питания в МБОУ СОШ № 1, о выявленных фактах нарушения и несоответствия СанПиН.

5.6 разместить настоящий приказ на сайте МБОУ СОШ № 1 в срок до 02.09.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1:



В.В. Мещуров

Приложение 1

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 1

 В.В. Мещуров

Приказ от 29.8.2025 № 64-х

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, социальный педагог, медицинский работник; члены Родительского комитета школы (1-4 кл. в количестве 2 чел., 5-9 - 2 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Принципы работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Принципы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей

пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

4. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 4.1.1 общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);

- 4.1.2 контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- 4.1.3 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- 4.1.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

5.1.1 задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

5.1.2 запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

5.1.3 лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

5.1.4 запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

5.1.5 участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

5.1.6 руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года;

5.1.7 изменить график проверки, если причина объективна;

5.1.8 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.1.9 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.2 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

5.3.1 проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;

5.3.2 отвлекать обучающихся во время приема пищи;

5.3.3 находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

5.3.4 производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Состав комиссии избирается на 1 год.

6.2. Председателем комиссии является ответственный за организацию питания в школе.

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.4. При проведении мероприятий родительского контроля за

организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- 6.4.1 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 6.4.2 санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 6.4.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 6.4.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 6.4.5 объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6.4.6 наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 6.4.7 вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 6.4.8 информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

9. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

9.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо;

9.1.1 заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

9.1.2 войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

9.3.4 в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

9.3.5 применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Замечания и рекомендации:

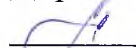
Подписи членов комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Приложение 2

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 1

 В.В. Мещуров

Приказ от 29.08.2025 №64-х

ПЛАН

**организации родительского контроля горячего питания обучающихся в
МБОУ СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Муллаярова С.В.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания «Если хочешь быть здоров- правильно питайся»	В течение учебного года	Муллаярова С.В.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год	Муллаярова С.В.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Муллаярова С.В..
8.	Участие в педсоветах, семинарах,	По плану	Члены

	совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	работы школы	комиссии
9.	Проверка эстетического оформления обеденного зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Муллаярова С.В.