

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
В.В. Мещуров
Приказ № 262 от 29.08.2025 г.

**Программа дополнительного образования
«Компьютерная грамотность»
для учащихся 6 классов
2025-2026 учебный год**

Педагог:
Муллайрова С.В.

Пояснительная записка

Мы живем в информационном обществе, когда компьютер используется уже практически во всех сферах жизни и деятельности человека. Поэтому каждому кто, который хочет идти в ногу со временем, необходимо уметь пользоваться компьютером. Компьютер из роскоши превратился в средство необходимости.

В настоящее время компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д.

Направленность образовательной программы «Компьютерная грамотность» - техническая. Она ориентирована на изучение основ компьютерной грамотности в области работы с операционной системой, работой с офисными технологиями, работой с Интернет и электронной почтой.

Новизна, актуальность данной программы, а также ее **педагогическая целесообразность** заключается в необходимости знаний подобного свойства для человека современного компьютеризированного мира и времени цифровых технологий.

Отличительная особенность данной образовательной программы от уже существующих в том, что она дает учащимся понимание основ работы с компьютерными программами. Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Во-первых, содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у обучающихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

Во-вторых, особенность программы является **личностно - ориентированный подход в процессе обучения**. Для этого у обучающихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям. В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

Адресат программы: учащиеся 6 классов (возраст 11-12 лет). Количество учащихся в группе может варьироваться от 14 до 15 человек.

Цели программы:

Формирование базовых знаний при работе на компьютере и обучение эффективному использованию компьютерной техники в учебной и практической деятельности, развитие творческого потенциала обучающихся.

Задачи программы

- Развивающая: познакомить учащихся с основами работы с компьютерными программами, развивать логическое и алгоритмическое мышление.

- Обучающая: сформировать умение использовать компьютер с соответствующим программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации.
- Воспитательная: выделение и раскрытие роли информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества; привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности.

Объем и срок усвоения Программы: данная программа рассчитана на 1 год обучения в количестве 16 часов.

Состав одной группы: учащиеся 6 класса в кол-ве 14-15 человек.

Режим занятий: занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу.

Форма обучения по Программе: очная.

Группы для обучения формируются по желанию детей.

Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамота» в соответствии с ФГОС

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;

- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Материально-техническое оснащение

Для работы по данной программе необходим доступ к сети интернет, кабинет, проектор, экран, компьютер, звуковая система.

Учебный план

№ пп	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
I. Операционная система Microsoft Windows					
1	Введение. Основное понятие Рабочий стол	1	1		беседа
2	Программа «Проводник»	2	1	1	беседа, опрос
II. Офисный пакет					
3	Строение окна программы Word.	2	1	1	педагогическое наблюдение
4	Работа с документом	2	1	1	педагогическое наблюдение
5	Рисование таблиц	2	1	1	педагогическое наблюдение, беседа
6	Знакомство с интерфейсом PowerPoint Основы работы со слайдом.	2	1	1	педагогическое наблюдение
7	Работа с рисунками. Гиперссылки.	2		2	самостоятельная работа, беседа
III. Интернет					
8	Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации. Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем.	2	1	1	педагогическое наблюдение
9	Индивидуальное задание.	1		1	творческая работа
	Итого за 1 год	16	7	9	

Содержание программы

№ пп	№ занятия	Содержание деятельности
1	Введение. Основное понятие Рабочий стол	Основные понятия (файл, папка, рабочий стол, панель задач, ярлык, окно). Рабочий стол. Строение окна Windows. Единицы измерения информации. Использование справочной системы.
2	Программа «Проводник»	<u>Теория:</u> Создание папок; перемещение. Удаление и копирование файла и группы файлов. Понятие ярлыков. <u>Практическое занятие:</u> Создание папок; перемещение. Удаление и копирование файла и группы файлов. Работа с USB флеш-накопителями. Создание ярлыка на рабочем столе. Настройка мыши, клавиатуры, даты и времени, монитора. Установка и удаление программ.
3	Строение окна программы Word.	<u>Теория:</u> Строение окна программы Word. Ввод текста. Выделение текста. Редактирование текста. Работа со шрифтами <u>Практические занятия:</u> Редактирование текста. Работа со шрифтами
4	Работа с документом	<u>Теория:</u> Сохранение, открытие, создание нового документа. Форматирование абзаца Выравнивание текста. Установка параметров страниц <u>Практические занятия:</u> Сохранение, открытие, создание нового документа. Форматирование абзаца

		Выравнивание текста. Установка параметров страниц.
5	Рисование таблиц	<p><u>Теория:</u> Режимы рисования. Работа с кистями. Управление обводками. Выравнивание объектов. Работа с символами</p> <p><u>Практические занятия:</u> Создание и форматирование таблицы. Режимы рисования. Работа с кистями. Управление обводками. Выравнивание объектов. Работа с символами. Проверка орфографии. Автозамена. Верхние и нижние индексы. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Изменение регистра текста.</p>
6	Знакомство с интерфейсом PowerPoint Основы работы со слайдом.	<p><u>Теория:</u> Первое знакомство с Microsoft Office PowerPoint 2010 . Знакомство с интерфейсом PowerPoint. Режимы просмотра презентации. Скрытие слайдов презентации. Работа в презентации со шрифтом и текстом.</p> <p><u>Практические занятия:</u> Знакомство с интерфейсом PowerPoint. Режимы просмотра презентации. Скрытие слайдов презентации. Работа в презентации со шрифтом и текстом. Создание списков. Добавление колонтитулов в презентацию. Проверка орфографии, отправка на рецензирование.</p>
7	Работа с рисунками.	<p><u>Теория:</u> Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы</p>

		<p>слайда. Основные представления о цифровых изображениях на ПК. Поиск нужной картинки в Интернет. Добавление гиперссылок.</p> <p><u>Практические занятия:</u> Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда. Поиск нужной картинки в Интернет. Добавление гиперссылок в слайд.</p>
8	Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации. Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем.	<p><u>Теория:</u> Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации. Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем (изменение кодировки, сортировка, удаление, сохранение приложения). Добавление приложений к письмам в виде файла</p> <p><u>Практические занятия:</u> Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации. Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем (изменение кодировки, сортировка, удаление, сохранение приложения). Добавление приложений к письмам в виде файла</p>
9	Индивидуальное задание	Создание презентации выполненных работ.

Методическое обеспечение

Процесс обучения построен на принципах: “от простого к сложному” (усложнение идёт “расширяющейся спиралью”), учёта возрастных особенностей обучающихся, доступности материала, развивающего

обучения. На первых занятиях используется метод репродуктивного обучения – это все виды объяснительно-иллюстративных методов (рассказ, художественное слово, объяснение, демонстрация наглядных пособий). На этом этапе обучающиеся выполняют задания точно по образцу и объяснению. Затем, в течение дальнейшего курса обучения, постепенно при усложнении заданий, подключаются методы продуктивного обучения, такие как, метод проблемного изложения, частично-поисковый метод.

Необходимо принимать во внимание и индивидуальный темп работы, и эмоциональный настрой, и психологические особенности каждого обучающегося группы. В ходе реализации программы осуществляется вариативный подход к работе. Творчески активным обучающимся предлагаются дополнительные или альтернативные задания, с более слабыми обучающимися порядок выполнения работы разрабатывается вместе с педагогом. Необходимая теоретическая информация предлагается в форме бесед, устных обзоров.

Техническое оснащение:

- Компьютерный класс при наличии 15 рабочих мест.
- Операционная система: Microsoft Windows
- Пакет Microsoft Office .
- Выход в Интернет
- Наличие браузеров
- Мультимедийный проектор

Формы работы, используемые педагогом на занятии:

Работа с обучающимися с целью их технического развития и становления их самобытности требует создания такой системы воспитания и обучения, которая бы учитывала их психологические особенности и способствовала благоприятной атмосфере для реализации и развития личности.

Учитывая психологические особенности обучающихся, занятия проводятся в разнообразных формах: коллективная, творческая работа. Для развития познавательной деятельности используются беседы, рассказы с применением наглядного материала.

Главные требования заключаются в следующем:

1. Признание и понимание личности обучающегося, его творческой деятельности.
2. Особые условия и методы обучения и воспитания (наличие проблемных методов работы, наличие творческих заданий, предоставление свободы выбора способов выполнения задания).
3. Использование обучающих приемов, направленных на развитие особой чувствительности в соответствии с видом деятельности.

Для того, чтобы творческий потенциал обучающегося не угас по ходу освоения учебного материала, используются методы работы, позволяющие сформировать активную творческую позицию

Формы подведения итогов

Участие в просмотрах. Необходимо следить за тем, чтобы показ и обсуждение результатов были неотъемлемым элементом каждого занятия, поскольку именно это определяет итоговый интерес воспитанника к предмету и является залогом формирования творческой активности. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания обучающегося, работы по формированию своей личности.

Дидактические средства

№ пп	Раздел, тема	Дидактические средства
1	Введение. Основное понятие Рабочий стол	https://nsportal.ru/shkola/informatika-iki/library/2013/02/19/konspekt-uroka-po-informatike-rabochiy-stol-v-realnom-i
2	Программа «Проводник»	https://www.youtube.com/watch?v=tEi7ObsGN8 https://infourok.ru/prezentaciya_po_informatike_na_temu_programma_provodnik-456036.htm
3	Строение окна программы Word.	https://videouroki.net/razrabortki/prezentaciya-k-uroku-informatiki-word-menu-vid-okno-shriftov-panel-instrumentov-standartnaya.html
4	Работа с документом	https://uchitelya.com/informatika/21700-prezentaciya-pervye-shagi-v-word.html
5	Рисование таблиц	https://infourok.ru/prezentaciya-sozdanie-tablic-v-ms-ord-klass-844028.html
6	Знакомство с интерфейсом PowerPoint Основы работы со слайдом.	https://infourok.ru/prezentaciya-po-informatike-na-temu-znakomstvo-s-microsoft-power-point-1179711.html
7	Работа с рисунками.	https://infourok.ru/prezentaciya-rabota-s-graficheskimi-obektami-sredstvami-tekstovogo-redaktora-4670870.html
8	Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации. Создание почтового	https://infourok.ru/prezentaciya-sposoby-poiska-i-hraneniya-informacii-5509981.html

	ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем.	https://infourok.ru/prezentaciya-uroka-po-informatike-sozdanie-elektronnogo-yauchika-i-ego-nastroyka-3228163.html
--	--	---

Список литературы

1. Ушаков Д. М., Юркова Т. А.. Паскаль для школьников. Питер, 2010.
2. Гончаров А. HTML в примерах. "Питер", С-Пб, 2013.
3. Кетков. Ю.Л, А.Ю. Кетков, Д.Е. Шапошников. М., Школьная Энциклопедия. Персональный компьютер. "Дрофа", 2011.
4. Петрова. Н.П.. Виртуальная реальность. Современная компьютерная графика и анимация. М., "Аквариум", 2012.
5. Попов В.Б. Turbo Pascal для школьников. Версия 7.0. М., "Финансы и статистика", 1996.