

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
В.В. Мещуров
Приказ № 262 от 29.08.2025 г.

**Программа дополнительного образования
«Компьютерная грамотность»
для учащихся 3 классов
2025-2026 учебный год**

Педагог:
Муллаярова С.В.

Пояснительная записка

Актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Программа предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению личностной компетенции, формированию умения работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

Цель программы: формирование элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи программы:

- помочь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помочь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;

- помочь в изучении принципов работы с основными прикладными языками;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач.

Занятия проводятся по 1 часу в неделю в течение первого полугодия.

Срок освоения программы – 2022-2023 учебный год.

Объем курса – 16 часов.

Содержание программы направлено на воспитание интереса к познанию нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, рассуждать, доказывать, проявлять интуицию, творчески подходить к решению учебной задачи. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладеют на уроках.

Учебно-методический комплект:

- Текстовый редактор MsWord,
- Графический редактор Paint,
- MS PowerPoint
- Программа калькулятор.
- Проектор;
- Принтер;
- Устройства вывода звуковой информации (колонки) для озвучивания всего класса;

Планируемые результаты

Личностные: формирование внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные

моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»

Метапредметные:

- формирование умений анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- сравнивать по заданным критериям два три объекта, выделяя два-три существенных признака;
- проводить классификацию по заданным критериям;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях;
- устанавливать последовательность событий;
- определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;
- использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы;
- понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию);
- принимать и сохранять учебные цели и задачи;
- осуществлять контроль при наличии эталона;
- планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки;
- строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;
- формулировать вопросы.

Предметные: по окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять

их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Содержание программы

Учебно-тематический план (16 ч)

Учебная тема	Количество часов		
	всего	теория	практика
Основы компьютерной грамотности	2	2	0
Работа в текстовом редакторе MS Word	5	1	4
Работа с табличным редактором Excel	4	1	3
Работа в программе MS PowerPoint	5	1	4
Всего	16	6	11

Форма подведения итогов – игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проекта.

Способы контроля:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- проверка самостоятельной работы;

- игры;
- защита проектов

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

Тематическое планирование

№	Название раздела, темы урока	Количество часов
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера.	1
2	Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.	1
3	Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).	1
4	Создание текстового документа. Способы редактирования текста. Проверка орфографии и грамматики.	1
5	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.	1
6	Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы). Использование элементов рисования (надписи WordArt). Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения».	1
7	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Создание проекта «Расписание уроков».	1
8	Особенности представления в информации в табличном редакторе MS Excel.	1
9	Создание линейных и столбчатых диаграмм. Создание	1

	круговых диаграмм. Форматирование.	
10	Использование автovвода данных. Форматирование ячеек.	1
11	Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».	1
12	Особенности представления в информации в программе MS PowerPoint.	1
13	Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.	1
14	Настройка анимации. Дизайн.	1
15	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.	1
16	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.	1