



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

02.03.2022

№ 126

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
СОШ № 1, реализующего образовательные программы основного
общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 19 ноября 2021 г. № 26-01-06-1185 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2022 году», от 27 декабря 2021 г. № 26-01-06-1443 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году», на основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 28.02.2022 № 92 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, в дополнительный срок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ № 1 реализующей образовательные программы основного общего образования (далее - итоговое собеседование), в дополнительный срок 9 марта 2022 года для учащихся, получивших «незачет» или не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.
2. Определить место проведения – кабинет № 354 МБОУ СОШ № 1, начало проведения итогового собеседования – 9.00 часов.
3. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного

общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.12.2021 № 26-01-06-1443

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 2).

5. Мещурову Вячеславу Викторовичу, директору МБОУ СОШ № 1 обеспечить:

5.1. общее руководство проведением итогового собеседования;

5.2. техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ;

6. Экзаменаторам – собеседникам обеспечить:

6.1. информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

6.2. проверку ответов участников итогового собеседования – непосредственно во время записи ответов и обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

7. Классным руководителям 9 классов довести данную информацию до участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Обеспечить своевременную явку учащихся согласно графику проведения собеседования (приложение 1).

8. Булатовой Г.А., системному администратору:

8.1. обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения о проведении итогового собеседования;

9. Самосудовой Е.И., секретарю учебной части;

9.1. Получение бланков итогового собеседования в срок до 3 марта 2022 г.;

9.2. обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ;

9.3. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования – кабинет № 163 (канцелярия), лиц, имеющих к ним доступ – Самосудова Е.И., секретарь

учебной части, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

9.4. обеспечить передачу бланков итогового собеседования в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок до 11 марта 2022 год.

9.5. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования.

10. Замалеевой Татьяне Яковлевне, специалисту по кадрам, ознакомить работников с приказом под подпись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 1:


В.В. Мещуров

Ознакомлены:

 Чебыкина Т.В.
 Шотт Е.П.
 Антипина В.Е.
 Самосудова Е.И.
 Булатова Г.А.
 Сычева Л.П.

**Состав комиссии
по проведению итогового собеседования**

- 1) Мещуров В.В. - директор, ответственный организатор;
- 2) Антипина В.Е. – технический специалист;
- 3) Чебыкина Т.В. – экзаменатор-собеседник;
- 4) Шотт Е.П. – эксперт.