****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа № 1**

П Р И К А З

29.01.2021 № 32

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**

**в МБОУ СОШ № 1**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 23 ноября 2020 г. N9 26-01-06-564 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021 году», от 21 декабря 2020 г. № 26-01-06-662 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020/2021 учебном году» и на основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа № 27 от 26.01.2021 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ № 1 (далее - итоговое собеседование), **10 февраля 2021 года.**
2. При проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020/2021 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 декабря 2020 г. № 26-01-06-662.
3. Заместителю директора В.Н. Быстрых. обеспечить:

3.1 общее руководство проведением итогового собеседования;

3.2 явку педагогов на инструктивный семинар для организаторов собеседников **8 февраля 2021 г. в 14.00** (МБОУ ДО ДШИ);

* 1. техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования, разработанным РЦОИ;
	2. определить схему проверки ответов участников и обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными федеральным институтом педагогических измерений;
	3. обеспечить информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
1. Секретарю МБОУ СОШ № 1 Е.И. Самосудовой обеспечить:

4.1 получение бланков итогового собеседования, списк участников, установленных форм отчетности в срок **до 8 февраля 2021 года**;

4.2 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.3 обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования;

4.4 обеспечить передачу бланков итогового собеседования в управление образования Департамента муниципальных учреждений в срок **до 15 февраля 2021 года;**

5**.** Системному администратору Г.А. Булатовой обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения

6. Классным руководителям девятых классов Е.Ю. Рвач и И.Ф. Онопа обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

1. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и состав комиссии по проверке итогового собеседования (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ СОШ № 1 В.В. Мещуров

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу МБОУ СОШ № 1

от 29.01.2021 № 32

**Состав комиссии по проведению итогового собеседования и состав комиссии по проверке итогового собеседования**

1. Заместитель директора Быстрых Валентина Николаевна;
2. Секретарь МБОУ СОШ № 1 Самосудова Елена Ивановна;
3. Медицинский работник Мещурова Вера Ивановна;
4. Технический помощник Надымов Роман Михайлович.
5. Бычина Ольга Валентиновна – учитель русского языка и литературы;
6. Митракова Татьяна Егоровна – учитель русского языка и литературы;
7. Онопа Ирина Федоровна – учитель русского языка и литературы;
8. Корионова Марина Владимировна – учитель технологии
9. Чистина Татьяна Викторовна – учитель музыки;
10. Рвач Евгения Юрьевна – учитель географии.