

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 1  
протокол № 6 от 03.11.2015 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ СОШ № 1  
от 03.11.2015 № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_**  
**об индивидуальном обучении на дому**  
**по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном обучении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

**2. Организация индивидуального обучения детей на дому по индивидуальному учебному плану.**

2.1. Обучение осуществляется на дому по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района.

2.3. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.4. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.5. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими

требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается приказом директора школы.

2.6. При определении учебной нагрузки обучающегося образовательной организации необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.

2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Обучающимся в образовательной организации на время получения образования бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.9. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.10. Учителями МБОУ СОШ № 1 ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.11. МБОУ СОШ № 1 осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется МБОУ СОШ № 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.14. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора МБОУ СОШ № 1 по учебно-воспитательной работе.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

#### **4. Права и обязанности участники образовательного процесса**

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ .

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

#### 4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

#### 4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

## 5. Документация

При организации обучения детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения.
3. Приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края.
4. Приказ по школе.
5. Расписание занятий на каждого обучающегося.
6. Учебный план на каждого обучающегося.
7. Журнал индивидуального обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766774

Владелец Мещуров Вячеслав Викторович

Действителен с 16.08.2023 по 15.08.2024