|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  общеобразовательная школа № 1 |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом МБОУ СОШ № 1протокол № 3 от 01.09.2018 г. | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ СОШ № 1от 01.09.2018 г. № 225а |

**Положение о социально-психологической службе**

1. **Общее положение**
	1. Положение о социально - психологической службе разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 с. 27), Уставом МБОУ СОШ № 1 и определяет деятельность социально-психологической школы, которая направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

1.2 Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3 В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

* 1. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы, а также родителями (законными представителями) обучающихся.
	2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, имеющими соответствующую профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике.

**II. Цели и задачи социально - психологической службы**

2.1. Целью деятельности социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация обучающихся в процессе обучения в Учреждении, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитии и социализации обучающегося.

2.2. Задачами деятельности социально – психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности обучающегося, ее социализации и профессионального становления;

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации;

- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;

- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;

- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития обучающегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;

- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;

- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации обучающихся;

- внедрение в деятельность Учреждения психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию обучающихся с трудностями школьной и личностной адаптации;

- оказание консультативной помощи обучающемуся, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;

- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

- консультации по правовым вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;

**III. Принципы деятельности социально – психологической службы**

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками Учреждения по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации обучающихся.

3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности обучающегося высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

**IV. Основные направления деятельности социального педагога**

**4.1. Просветительская и профилактическая:**

- формирование у обучающихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;

- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;

- анализ психологических и возрастных особенностей обучающихся, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации обучающихся;

- поддержка развития обучающихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);

- организация социально-значимой деятельности обучающихся.

**4.2. Диагностическая:**

- анализ психологических и возрастных особенностей обучающихся, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления «трудных» подростков;

- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности обучающихся, его психологических и медицинских проблем (совместно с педагогом-психологом и медработником);

- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;

- исследование по социальному составу семей обучающихся (составление социального паспорта);

- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);

- социальная диагностика педагогического коллектива.

**4.3. Коррекционная:**

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней обучающимся, в основном «трудным» подросткам;

- социальная защита и поддержка обучающихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации обучающихся;

- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4.4. Консультативная:**

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощь обучающимся;

- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

**V. Основные направления деятельности психолога**

**5.1. Просветительская и психопрофилактическая работа:**

 - формирование у педагогов, обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;

- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с обучающимися, которые в этом нуждаются;

- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в Учреждении через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников Учреждения по широкому кругу проблем;

- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча. **5.2. Психодиагностическая работа:**

- психолого-педагогическое исследование обучающихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;

- психологическое обследование обучающихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;

- изучение психологических особенностей обучающихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому обучающемуся, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;

- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;

- диагностика общения обучающихся со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

**5.3. Психокоррекционная работа:**

- активное воздействие психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении обучающихся;

- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития обучающегосяся на каждом возрастном этапе;

- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

**5.4. Консультативная работа:**

- консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания обучающихся;

- консультирование обучающихся, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в Учреждения, при переходе с одной ступени на другую;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по проблемам обучения, развития, общения обучающихся со сверстниками, самовоспитания и другим.

**VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

**6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

-руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;

-участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

-повышать профессиональный уровень;

-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

-работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

-информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

**6.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

-принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

-посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

-знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

-проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

-выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий с элементами тренингов и др.;

-иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

-обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

-обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

-ставить перед администрацией Учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

-участвовать в научно-исследовательских работах и т. д;

-определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**VII. Функции службы**

**7.1. Социально-педагогическое:**

-оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

**7.2. Социально-правовое:**

-использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

**7.3. Социально-психологическое:**

-оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

-организация социально-психологической консультации для обучающихся, педагогов, родителей.

**7.4. Социально-профилактическое:**

-организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

**7.5. Социально-диагностическое:**

-изучение и анализ морально-психологического фона учебного Учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

**7.6. Социально-информационное:**

-знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

**7.7. Социально-медицинское:**

-контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

**VIII. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

- картотека обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН;

- журнал регистрации деятельности специалистов социально-психологической службы;

- медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;

- перспективный план работы на год, утвержденный директором Учреждения.