



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

**П Р И К А З**

31.08.2021

№ 331

**Об организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, социально опасного положения и социального сиротства, раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в МБОУ СОШ №1 в 2021/2022 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 г. № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить социального педагога Муллаярову С.В. координатором работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, социально опасного положения и социального сиротства в МБОУ СОШ № 1 (далее – Координатор) и возложить на нее персональную ответственность за ведение, анализ и предоставление в КДНиЗП, ДМУ информацию о фактах насилия в семьях, регистра по учету несовершеннолетних «группы риска», сбор и предоставление статистических данных по результатам профилактической работы.

2. Социальному педагогу Муллаяровой С.В.

2.1 обеспечить контроль за организацией работы по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, профилактике преступлений и правонарушений, социально опасного положения и социального сиротства среди несовершеннолетних в детском саду;

2.2 осуществлять систематический сбор информации по профилактической работе кураторов;

2.3 ежемесячно вносить информацию в ЕИС «Траектория»: постановка и снятие с учета, заполнение ИПК, вкладки «Факты», показателей педагогического наблюдения и показателей успешности (с 1 по 5 число и с 16 по 20 число текущего месяца);

2.4 предоставлять информацию в Департамент муниципальных учреждений:

- поименный регистр по учету несовершеннолетних группы риска социально опасного положения ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-данные мониторинг психологической службы Пермского края (ежеквартальный) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- данные мониторинга учета семей и детей группы риска социально опасного положения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения" ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-данные мониторинга по случаям суицида среди несовершеннолетних (завершенные, незавершенные) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- данные мониторинга несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- данные мониторинга по выявлению фактов насилия в семьях до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-данные мониторинга выявления случаев потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также родителей (законных представителей), употребляющих ПАВ и (или) совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, и не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- данные о работе с несовершеннолетними, нуждающимися в психологической помощи, в ГБУПК «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» в образовательных учреждениях Красновишерского городского округа по запросу ДМУ.

#### 2.5 предоставлять информацию в КДН и ЗП:

- данные мониторинга по выявлению фактов насилия в семьях ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по согласованной форме;

- информацию о работе с семьями, стоящими на учете в СОП (по форме, установленной КДН и ЗП) ежемесячно до 25 числа;

-информацию о поставленных обучающихся на учет группы риска и социально опасного положения за текущий месяц ежемесячно до 29 числа;

### 3. Назначить кураторами ИПР и ИПС классных руководителей.

#### 3.1. Кураторам обеспечить:

- организацию профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» и СОП в течение учебного года;

- введение в воспитательно-образовательный процесс технологий ранней профилактики социально опасных явлений;

- максимальный охват несовершеннолетних, состоящих на внутриведомственном учете, программами дополнительного образования и программами кружковой работы;

- осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, общественными и иными организациями, физическими лицами при проведении

работы по выявлению фактов детского и семейного неблагополучия взаимодействовать;

-осуществлять контроль за семьями в длительные выходные и праздничные дни;

- ежемесячно вносить информацию в ЕИС «Траектория»: заполнение вкладки «Факты», показателей педагогического наблюдения и показателей успешности (с 1 по 5 число и с 16 по 20 число текущего месяца);

- своевременное предоставление Координатору следующей информации:

- информационные справки по итогам работы за текущий месяц с обучающимся, состоящим на учете группы риска социального положения и социального положения ежемесячно до 25 числа текущего месяца;

-листы регистрации дежурства за период длительных выходных и праздничных дней не позднее трех рабочих дней с момента окончания выходных праздничных дней;

3.2. направлять ходатайства для рассмотрения на Совет профилактики вопроса о постановке, снятии семьи/несовершеннолетнего на внутриведомственный учет (в «группу риска»), составлении (внесении изменений) Индивидуальных программ коррекции семьи/несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения;

3.3 принимать участие в работе Совета профилактики;

3.4 оказывать содействие другим субъектам профилактики при организации профилактической работы с семьями воспитанников;

4. Координатору и кураторам хранить конфиденциальность полученной информации при организации деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдать права граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на социального педагога Муллаярову С.В.

Директор МБОУ СОШ №1

  
В.В. Мещуров

С приказом ознакомлены:

Муллаярова С.В. *Муллаярова*

О.В. Бычина

Е.С. Громова *Г*

Т.Н. Кичигина

А.Г. Крутикова

Т.Б. Лосева

И.А. Митракова

Т.Е. Митракова

С.А. Паршакова

Р.Н. Собянина

И.А. Суранова *Суранова*

*Шатт Е.Н.*  
*Шиндурова С.А.*

С.Н. Гачегова *Гачегова*

Л.Г. Иванова *Иванова*

С.С. Князева

О.А. Кушнина

С.А. Мещурова

Н.Г. Митракова

И.Ф. Онопа

Е.Ю. Рвач

Т.С. Сорокина *Сорокина*

Т.В. Чебыкина

*Корсаков И.В.*  
*Соловьева И.И.*  
*И.И. Водерникова*