



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

27.06.2022

№ 365

Об утверждении новой редакции Положения об организации питания
учащихся МБОУ СОШ № 1

В целях формирования единых подходов к контролю организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний, а также в связи с исполнением приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории Пермского края, государственных образовательных организаций находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительным Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 1, утвержденное приказом от 31.08.2021 года № 322 «О создании системы контроля качества предоставления питания обучающимся в 2-021-2022 учебном году».
2. Утвердить новую редакцию Положения об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 1.
3. В организации питания в 2022-2023 учебном году руководствоваться новой редакцией Положения об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 1.
4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1

Е.Н. Коржиманов

С приказом ознакомлена:

С.В. Муллаярова

Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ № 1 по графику, утвержденному директором МБОУ СОШ № 1 (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ СОШ № 1.

1.4. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ СОШ № 1.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление горячего питания за счет средств бюджета учащимся МБОУ СОШ № 1:

1.5.1. учащимся на уровне начального общего образования (1 -4 класс);

1.5.2. учащимся 5-11 классов из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

1.5.3. учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.6. При наличии условий по заявлению родителей учащимся может предоставляться специализированное питание.

1.7. Обеспечение питанием в МБОУ СОШ № 1 осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания, согласно договору (контракту).

II. Общие подходы к организации питания учащихся

2.1. Питание учащихся МБОУ СОШ № 1 должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и социальных мерах поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

-приказ Министерства Образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территориях Пермского края, государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки пермского края»;

-методические рекомендации Министерства образования и науки от 14.08.2020 № 26-01-06-238 по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территориях Пермского края, государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки пермского края;

-требования, установленные СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08);

-методические рекомендации МР 2.4.0179-20.2.4 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее МР 2.4.0179-20);

- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

-методические рекомендации МР 2.4.0162-19.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.2.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям учащихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.5. Администрация МБОУ СОШ № 1 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в МБОУ СОШ № 1:

2.6.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента учащихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше норматива от величины, установленного нормативно-правовыми актами Департамента муниципальных учреждений Красновишерского городского округа;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего) бесплатного питания учащихся в МБОУ СОШ № 1 со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

III. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий, утверждается директором МБОУ СОШ № 1 и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором МБОУ СОШ № 1 на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, сопровождение учащихся в помещение столовой, общественный порядок при приеме пищи и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. Классный руководитель

обязан подать заявку на организацию питания обучающихся, не позднее дня, предшествующему дню предоставления услуг.

3.4. Для классов, подавших заявки, производится организованное накрытие столов работниками пищеблока.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания учащихся. Приказ размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 1.

4.3. Контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ СОШ № 1.

4.5. Мониторинг организации питания проводится ежемесячно в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания Советом родителей выдвигается представитель для участия в комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МБОУ СОШ № 1.

V. Предоставление питания учащимся 1-4 классов

5.1. Учащиеся 1-4 классов, обучающиеся по программам начального общего образования, при посещении учебных занятий в течение учебного года получают бесплатное горячее питание.

5.2. Бесплатное горячее питание организуется на основании приказа директора по утверждённым спискам учащихся по классам.

5.3. Для четкой организации получения питания составляется и утверждается директором график посещения школьной столовой учащимися, при этом учащиеся начальных классов одной смены получают питание не более чем в 3 перемены.

5.4. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьной столовой в дни учебного процесса:

- для учащихся завтраков или обедов учащимся 1-4 классов, учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей;
- завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В дни непосещения учащимися МБОУ СОШ № 1 бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

VI. Условия предоставления бесплатного горячего питания детям льготных категорий

6.1. Информация об учащихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и их родителях (законных представителях) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ.

Реализация целей предоставления мер социальной поддержки, социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи обеспечивается путем предоставления страхового номера индивидуального

лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования учащегося, в отношении которого оказывается услуга по предоставлению бесплатного питания, а также страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося.

Документом, удостоверяющим личность одного из получателей мер социальной поддержки, потребителей услуги, является паспорт либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.2. Основанием для предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетных малоимущих и малоимущих семей родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом директора МБОУ СОШ № 1 и следующие документы:

6.2.1. справку о малоимущности, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

6.2.2. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи Пермского края.

6.3. Основанием для предоставления двухразового бесплатного питания учащемуся с ОВЗ, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Права на бесплатное горячее питание возникают у учащихся не позднее дня, следующего за днем поступления документов для предоставления бесплатного питания.

6.5. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, ответственное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении бесплатного питания.

6.6. Приказ директора о предоставлении бесплатного питания издается в течение 15 календарных дней со дня представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.

6.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьных столовых в дни учебного процесса:

- горячего питания (завтраков или обедов) учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей, получающих образование по программам основного общего образования и среднего основного образования;

- завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. В дни непосещения учащимся бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

6.9. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания.

6.10. При наличии медицинских показаний для предоставления диетического питания, родителям необходимо:

связаться с ответственным по организации питания в ОУ: предоставить в школу справку, подтверждающую и описывающую диету;

написать заявление о предоставлении диетического питания; совместно с лицом, предоставляющего горячее питание (заведующей столовой) обсудить меню для ребенка. Специализированное питание будет предоставляться учащемуся после согласования с родителями и Роспотребнадзором, и утверждения его директором МБОУ СОШ № 1.

VII. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

7.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 1 прекращается в следующих случаях:

7.1.1. выбытия учащегося из МБОУ СОШ № 1;

7.1.2. окончания срока справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки - для учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей;

7.1.3. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

7.1.4. представления родителями учащегося с ОВЗ заявления о переводе учащегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и издания приказа директора МБОУ СОШ № 1 - для обучающихся с ОВЗ;

7.2. В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) МБОУ СОШ № 1 об обстоятельствах, указанных в пунктах 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. настоящего Положения, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, на основании приказа директора МБОУ СОШ № 1и.

7.4. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания МБОУ СОШ № 1 в срок не позднее 3 рабочих дней до выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

8.1. Финансирование бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджета. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается нормативными актами правительства Пермского края.

8.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных малоимущих семей осуществляется за счет средств краевого бюджета. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается Законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» и нормативными актами правительства Пермского края.

8.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Красновишерского городского округа. Размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается нормативным актом администрации Красновишерского городского округа.

IX. Порядок организации питания за счет родительских средств

9.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного горячего питания.

9.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны подать заявку на получение платного питания.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

9.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты за питание на счет организации, оказывающей услугу по организации питания.

9.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) перечислением денежных средств организации, оказывающей услугу по организации питания.